

ДОГОВІР № ПРО НАДАННЯ КОМПЛЕКСУ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ

Акціонерне товариство «Прокредит Банк», надалі – «Банк», від імені якого за довіреністю діє уповноважена особа, яка підписує цей договір, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець, надалі – «Клієнт», з другої сторони, разом надалі – «Сторони», уклали цей договір про надання комплексу банківських послуг № , надалі – «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до цього Договору за замовленням Клієнта та за плату, передбачену Тарифами, Банк надає Клієнту комплекс банківських послуг, а саме:

1.1.1. Банк відкриває Клієнту поточний рахунок у національній валюті України та/або іноземній валюті, що вказаний у Додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, для здійснення операцій за ним, у тому числі, з використанням банківської платіжної картки, надалі – «Поточний рахунок», та здійснює його розрахунково-касове обслуговування, у тому числі, за допомогою системи дистанційного обслуговування;

1.1.2. Банк на умовах видачі вкладу на першу вимогу відкриває Клієнту вкладний (депозитний) рахунок у національній валюті України, що вказаний у Додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, надалі – «Ощадний рахунок». Клієнт (вкладник) розміщує на Ощадному рахунку кошти, надалі – «Вклад», зі сплатою відсотків у розмірі, передбаченому Тарифами для такого рахунку.

1.1.2.1. Клієнт розміщує Вклад в Банку шляхом безготівкового переказу коштів на Ощадний рахунок. Сторони домовились, що достатнім підтвердженням внесення/поповнення Вкладу на Ощадний рахунок є виписка за Ощадним рахунком, яка складається Банком в електронній формі протягом дня, в який перераховано Вклад, та на вимогу Клієнта надається йому у письмовій формі у день звернення Клієнта до Банку.

1.1.3. Банк здійснює розрахункове обслуговування рахунків Клієнта в Банку, реквізити яких вказані, або будуть вказані, у Додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, та/або в інших договорах, укладених між Банком та Клієнтом, за допомогою системи дистанційного обслуговування, а саме: електронного банкіngu «Інтернет-банкінг», надалі – «Система»;

1.1.4. Банк надає Клієнту інші послуги, передбачені цим Договором, у тому числі додатками, що є його невід'ємною частиною.

1.2. Правовідносини Сторін, у тому числі, права та обов'язки Сторін за цим Договором, регулюються також Загальними положеннями та умовами надання банківських послуг, надалі – «Загальні Положення та Умови», Операційним регламентом, Тарифами, що є його невід'ємною частиною, правилами МПС, Правилами користування платіжною картою, надалі – «Правила». Терміни, що використовуються в цьому Договорі, вживаються в значеннях, наведених у Загальних Положеннях та Умовах.

2. УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Обслуговування Поточного рахунку з використанням БПК:

2.1.1. Для розпорядження поточним рахунком Банк, на підставі наданої Клієнтом Заяви про надання комплексу банківських послуг/анкети-заяви на випуск БПК, оформленої за встановленою Банком формою, випускає на ім'я Держателя БПК МПС типу Visa Business. До одного рахунку Банком випускається лише одна БПК. Порядок здійснення операцій з використанням БПК регулюється Правилами, розміщеними на Сайті Банку, Тарифами Банку, Законодавством, правилами МПС, чинними Загальними Положеннями та Умовами;

2.1.2. Банк випускає та надає у користування Держателю БПК протягом 14 банківських днів з дня отримання Банком Заяви про надання комплексу банківських послуг/анкети-заяви на випуск БПК та всіх необхідних документів, передбачених Законодавством та за умови сплати Клієнтом комісії за випуск БПК в розмірі, передбаченому Тарифами та отримання документально підтвердженого повідомлення органу державної податкової служби про взяття рахунку на облік;

2.1.3. Банк надсилає Держателю ПІН SMS-повідомленням на номер мобільного телефону Держателя, що був письмово повідомлений Держателем Банку. Банк має право знищити випущені/перевипущені БПК у випадку, якщо Держатель не отримав БПК в користування протягом 60 (шістдесят) календарних днів, з дня подання до Банку Заяви про надання комплексу банківських послуг/анкети - заяви на випуск/перевипуск БПК або з дня перевипуску БПК на новий строк, що здійснюється Банком самостійно, згідно з умовами, передбаченими Загальними Положеннями та Умовами. Наступний перевипуск БПК Держателю, відбувається за рахунок додатково сплачених Клієнтом грошових коштів згідно з Тарифами;

2.1.4. БПК є власністю Банку та ні за яких обставин не може бути передана третім особам. Після закінчення терміну дії БПК Держатель зобов'язаний повернути таку БПК до Банку;

2.1.5. За місяць до закінчення строку дії БПК, в разі неотримання Банком письмової заяви Клієнта про відмову від перевипуску БПК на новий строк та за умови наявності на Поточному рахунку коштів у розмірі, необхідному для сплати комісії згідно з Тарифами, Банк перевипускає БПК на новий строк;

2.1.6. Списання коштів за операціями з використанням БПК з Поточного рахунку Клієнта здійснюється на підставі платіжних повідомлень МПС та/або Процесингового центру. У випадках, передбачених законодавством України та/або правилами МПС, списання коштів з Поточного рахунку може здійснюватися на підставі розрахункових документів Клієнта або на підставі інших документів, передбачених Законодавством або у спосіб, передбачений Загальними Положеннями та Умовами;

2.1.7. Клієнт доручає і уповноважує Банк у день отримання платіжних повідомлень МПС та/або Процесингового центру або у день настання строку сплати коштів на користь Банку, відповідно до цього Договору та Тарифів, виконувати договірне списання коштів з його Поточного рахунку на користь Банку, Процесингового центру та третіх осіб, зокрема:

2.1.7.1. суми всіх операцій, курсових різниць, пені, неустойок, інших платежів, які стали наслідком або виникли, у зв'язку з використанням БПК;

2.1.7.2. суми вартості послуг Банку з обслуговування Поточного рахунку; випуску/перевипуску та обслуговування БПК в розмірі, передбаченому Тарифами;

2.1.7.3. суми відсотків, нарахованих на суму несанкціонованої заборгованості;

2.1.7.4. суми збитків Банку, завданих в результаті використання БПК з порушенням цього Договору, Правил та/або законодавства України;

2.1.7.5. у випадку помилкового зарахування Банком коштів на Поточний рахунок у день встановлення факту такого помилкового зарахування, списувати з нього на користь належного отримувача суми таких помилково зарахованих коштів. При цьому Клієнт несе відповідальність за погашення несанкціонованої заборгованості та відсотків за користування сумою несанкціонованої заборгованості, якщо виникнення несанкціонованої заборгованості було зумовлено списанням помилково зарахованих коштів;

2.1.7.6. суми вартості послуг, що не передбачені Тарифами, та були надані Клієнту МПС або її членами при використанні БПК;

2.1.7.7. суми коштів на підставі укладених між Сторонами договорів.

2.1.8. Якщо валюта розрахунку за операцією, здійсненою з використанням БПК, відрізняється від валюти Поточного рахунку, Банк за результатами обробки інформації про виконану операцію здійснює перерахунок суми за операцією у валюту Поточного рахунку у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами.

2.2. Обслуговування Ощадного рахунку:

2.2.1. Порядок нарахування та сплати відсотків за Вкладом визначається наступним чином:

2.2.1.1. Нарахування Банком відсотків за Вкладом розпочинається з дня зарахування грошових коштів на Ощадний рахунок, та завершується в день, який передує дню повернення коштів Клієнту чи списання коштів з Ощадного рахунку з інших підстав;

2.2.1.2. Банк щоденно нараховує відсотки за Вкладом за цим Договором з урахуванням фактичного залишку коштів на кінець дня та кількості днів розміщення коштів на Ощадному рахунку, виходячи з фактичної кількості календарних днів у році;

2.2.1.3. Тарифами встановлена максимальна сума Вкладу, після досягнення якої, відсотки на кошти, що перевищують таку суму, Банк не нараховує, надалі – «Максимальна сума»;

2.2.1.4. Сплата відсотків Клієнту за Вкладом відбувається щомісячно, у перший операційний день місяця, наступного за розрахунковим, шляхом переказу коштів на Поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті. Сплата відсотків за місяць, в якому відбувається закриття Ощадного рахунку, здійснюється одночасно з таким закриттям;

2.2.2. У випадку обмеження прав Клієнта у розпоряджанні коштами, що розміщуються на його Ощадному рахунку, на підставах, передбачених законодавством України, Банк не здійснює нарахування відсотків на суму арештованих коштів/коштів, права розпорядження щодо яких обмежені;

2.2.3. Банк повертає частину Вкладу за першою вимогою Клієнта, надалі – «Вимога», яку Клієнт пред'являє до Банку шляхом подання платіжного доручення, у тому числі, за допомогою Системи, на переказ коштів з Ощадного рахунку на Поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті;

2.2.4. Повернення коштів на Вимогу здійснюється Банком не пізніше наступного операційного дня після отримання Вимоги;

2.2.5. Сторони погодили, що закриття Ощадного рахунку здійснюється Банком за умови отримання від Клієнта вимоги про повернення залишку коштів Вкладу та заяви про закриття Ощадного рахунку;

2.2.6. Залишок коштів з Ощадного рахунку та нараховані за Вкладом відсотки сплачуються на Поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті не пізніше наступного банківського дня з дати закриття Ощадного рахунку.

2.3. Обслуговування рахунків за допомогою Системи:

2.3.1. Гарантією захищеності і конфіденційності даних, що обробляються в Системі, є засіб електронного підпису, надалі – «ЕП», який використовується в Системі при передачі електронних документів від Клієнта до Банку;

2.3.2. Сторони визнають, що підтвердженням належності відкритого ключа ЕП Клієнта, є наданий до Банку Сертифікат відкритого ключа ЕП Клієнта, засвідчений підписом Клієнта;

2.3.3. Сторони погоджуються розглядати ЕП документів, що пересилаються з використанням Системи, як аналог власноручного підпису відповідних повноважних осіб на документах, що надаються на паперовому носії;

2.3.4. Сторони визнають, що всі електронні документи, завірені ЕП, юридично еквівалентні відповідним документам на паперовому носії, підписаним уповноваженими особами відповідно до законодавства України, мають юридичну силу і підтверджують наявність правових відносин між Сторонами. Сторони зобов'язуються приймати до виконання документи завірені ЕП. Електронні документи без ЕП уповноважених осіб Клієнта не мають юридичної сили, Банком не розглядаються і не виконуються;

2.3.5. Клієнт має право виконувати розрахунки звичайним способом з поданням документів на паперових носіях у випадку виходу з ладу Системи;

2.3.6. З метою підвищення рівня безпеки обслуговування Клієнта в Системі та протидії розкраданню його електронних ключів Банк надає у користування Клієнту OTP – Токен для доступу осіб до Системи, які мають право підписувати розрахункові документи і визначені такими згідно з переліком розпорядників рахунком, у кількості не більше однієї одиниці для кожної такої особи;

2.3.6. Надання OTP – Токену у користування Клієнту, а також повернення OTP – Токену від Клієнта до Банку, у випадках, встановлених цим Договором, оформлюється відповідним актом приймання – передачі, встановленого Банком зразка;

2.3.7. Для роботи з Системою Клієнт використовує власне технічне обладнання, вимоги до якого вказані на Сайті;

2.3.8. Відповідальність за якість OTP – Токену несе його виробник. У разі виявлення Клієнтом недоліків OTP – Токену, Клієнт має право надати його до Банку для подальшої передачі на експертизу до виробника/постачальника/іншої уповноваженої особи;

2.3.9. На час проведення експертизи Банк, за умови наявності, надає в користування Клієнту інший OTP – Токен. У разі відсутності в Банку резервних OTP – Токенів, операції у Системі здійснюються Клієнтом у звичайному режимі без використання OTP – Токену.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Банк має право:

3.1.1. Здійснювати договірне та примусове списання коштів з рахунків Клієнта, а також обмежувати право Клієнта розпоряджатися коштами на рахунків у випадках, передбачених цим Договором та/або законодавством України;

3.1.2. Припинити обслуговування рахунків Клієнта та/або дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором, у тому числі Загальними Положеннями та Умовами, законодавством України;

3.1.3. Призупинити дію БПК, скасувати встановлені овердрафти на Поточний рахунок, змінити Добові ліміти, а також відмовити у її переоформленні, заміні або видачі нової БПК для припинення або попередження можливого шахрайства, будь-яких незаконних або непогоджених з Банком дій;

3.1.4. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, без попередження Клієнта призупинити/припинити дію БПК та вимагати повернення Клієнтом БПК;

3.1.5. В односторонньому порядку змінювати розмір відсотків на Вклад за цим Договором. Новий розмір відсотків на Вклад застосовується до розміщених на Ощадному рахунку коштів з дня набрання ним чинності. Інформацію про новий розмір відсотків на Вклад Банк розміщує на Сайті за 1 (один) календарний день до набрання ним чинності;

3.1.6. Затримувати обробку електронних документів Клієнта і сповіщати його про це засобами Системи або телефоном, якщо є сумніви в їх достовірності, бухгалтерській або технічній коректності, відповідності законодавству України, зокрема нормативно-правовим актам Національного банку України;

3.1.7. Затримати або відмовити у виконанні розрахункового документа в тих випадках, коли з урахуванням змісту конкретного розрахункового документа, переданого з використанням Системи, для виконання операції відповідно до законодавства України, договору, укладеного між Сторонами, вимагається надання додаткових документів, передача яких в електронному вигляді неможлива;

3.1.8. Відмовитися від виконання розрахункового документа у випадках, передбачених законодавством України;

3.1.9. Приймати до виконання розрахункові документи Клієнта на паперових носіях, у випадку тимчасової неможливості використання Клієнтом Системи;

3.1.10. Здійснювати договірне списання коштів з рахунків Клієнта, що відповідно до умов цього Договору підлягають сплаті Клієнтом на користь Банку, у тому числі, у разі невиконання Клієнтом умов розділу 4 цього Договору;

3.1.11. Здійснювати блокування ЕП за телефонним зверненням особи, яка правильно називає Слово-пароль, що було письмово повідомлено Клієнтом Банку у поданій до Банку заяві;

3.1.12. У випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань, у тому числі грошових, що встановлені в цьому Договорі, Банк має право призупинити обслуговування Клієнта в Системі до усунення Клієнтом виявлених порушень;

3.1.13. Банк має право заблокувати ЕП, у випадку виникнення технічних несправностей або інших обставин, у тому числі зміни законодавства України, що роблять неможливим або небажаним здійснення операцій в Системі з погляду безпеки, сповістивши про це Клієнта.

3.2. Банк зобов'язаний:

3.2.1. Виконувати належним чином оформлені та доставлені до Банку розрахункові документи Клієнта відповідно до законодавства України, цього Договору, у тому числі Загальних Положень та Умов, Операційного Регламенту, Тарифів тощо;

3.2.2. Прийняти грошові кошти, що надійшли на Ощадний рахунок на умовах Договору та забезпечити їх повне збереження, своєчасно і повно нараховувати відсотки за Вкладом на умовах та в порядку, погодженому Сторонами;

3.2.3. Надіслати електронне повідомлення про відкриття/закриття Поточного рахунку та Ощадного рахунку до органу державної податкової служби за місцем реєстрації Клієнта;

3.2.4. Повернути Клієнту суму Вкладу за його Вимогою та сплачувати відсотки за Вкладом відповідно до цього Договору;

3.2.5. Протягом тижня з дати підписання Сторонами цього Договору, за умови попередньої реєстрації Клієнта в Системі та отримання від Клієнта оформленого згідно з цим Договором сертифікату відкритого ключа ЕП Системи, надати Клієнту права доступу до Системи;

3.2.6. Приймати до виконання електронні розрахункові документи, передані Клієнтом в електронному вигляді, при їхньому розшифруванні з використанням таємного ключа Банку, позитивної перевірки ЕП таких документів, при наявності достатніх коштів на рахунку Клієнта для їх виконання, а також відсутності підстав, при виникненні яких, Банк має право або зобов'язаний відмовитись від виконання розрахункового документа. Електронні розрахункові документи приймаються до виконання лише у випадку їх заповнення згідно з вимогами Національного банку України;

3.2.7. Без додаткової оплати надавати інформаційні послуги, що безпосередньо стосуються технічної підтримки Системи, протягом робочого дня з 9:00 до 18:00 години за Київським часом за номером телефону: 0800 500 990 або 044 590 10 00;

3.2.8. Протягом 2 (двох) банківських днів після підписання цього Договору надати Клієнту OTP – Токен.

3.3. Клієнт має право:

3.3.1. Розпоряджатися коштами на Поточному рахунку та/або Ощадному рахунку відповідно до законодавства України, цього Договору, у тому числі Загальних Положень та Умов;

3.3.2. Здійснювати операції з використанням БПК в межах Доступного залишку коштів на рахунку;

3.3.3. Отримати нараховані відсотки за Вкладом чи його частиною на умовах, визначених цим Договором;

3.3.4. Ініціювати блокування OTP – Токену, за наявності підстав вважати його скомпрометованим у порядку, передбаченому Правилами користування OTP – Токеном;

3.3.5. Вимагати від Банку заміни OTP – Токену неналежної якості згідно з умовами цього Договору;

3.3.6. Отримати новий OTP – Токен у Банку замість пошкодженого/втраченого/вкраденого;

3.3.7. Відмовитись від використання OTP – Токену у Системі, повідомивши про це Банк письмово шляхом надання повідомлення, встановленого Банком зразка.

3.4. Клієнт зобов'язаний:

3.4.1. У день надання до Банку заяви для випуску БПК сплатити комісію за випуск БПК згідно з Тарифами;

3.4.2. Самостійно вирішувати спори з Держателем, що стосуються операцій за рахунком;

3.4.3. У разі відмови від перевипуску БПК за 1 (один) місяць до закінчення строку дії БПК надати до Банку заяву про відмову від перевипуску БПК на новий строк;

3.4.4. Погасити несанкціоновану заборгованість за Поточним рахунком, що не передбачена договором між Банком та Клієнтом, у день її виникнення. На суму несанкціонованої заборгованості Банком щоденно нараховуються відсотки, виходячи з розміру суми такої заборгованості станом на кінець операційного дня Банку, за ставкою, встановленою Загальними Положеннями та Умовами. Сплата нарахованих відсотків здійснюється Клієнтом у день нарахування відсотків. Розміщені на Поточному рахунку кошти у першу чергу спрямовуються на погашення заборгованості по сплаті відсотків за користування сумою несанкціонованої заборгованості, в другу чергу – на погашення суми несанкціонованої заборгованості;

3.4.5. Протягом 5 (п'яти) банківських днів письмово повідомляти Банк про зміну своїх реквізитів;

3.4.6. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг згідно з Тарифами та умовами цього Договору;

3.4.7. Для підключення до Системи згенерувати персональну пару ключів ЕП (особистий ключ ЕП і відповідний йому відкритий ключ ЕП) в Системі на Сайті за адресою: <https://ibank.procreditbank.com.ua/web/> в спосіб, вказаний на Сайті Банку, та надати Банку роздрукований і скріплений підписом сертифікат відкритого ключа ЕП Системи для кожної уповноваженої особи Клієнта, яка має право підписувати розрахункові документи та зазначена в переліку розпорядників рахунком, що був поданий до Банку. У випадку припинення права підпису осіб, що зазначені в поданому до Банку переліку

розпорядників рахунком та/або втрати (у тому числі тимчасового) контролю над носієм ключа ЕП уповноваженої особи негайно проінформувати Банк про необхідність деактивації ключів такої особи, у тому числі у письмовому вигляді;

3.4.8. У разі втрати/крадіжки/пошкодження OTP – Токену, негайно ініціювати блокування OTP – Токену та ЕП (за необхідності) в порядку, передбаченому Правилами користування OTP – Токеном;

3.4.9. У випадку розірвання цього Договору Сторонами або закриття Поточного рахунку, Ощадного рахунку та/або іншого рахунку Клієнта, або відмови Клієнта від використання OTP – Токену в Системі, що раніше йому був наданий в користування, або зменшення кількості осіб, які мають право підпису на розрахункових документах, згідно з переліком розпорядників рахунком, та яким було надано в користування OTP – Токен, Клієнт зобов'язується у 3-денний строк повернути, наданий у користування OTP – Токен, за актом-приймання передачі. Якщо останній день строку повернення OTP – Токену, припадає на вихідний та/або святковий день, Клієнт зобов'язується повернути OTP – Токен у перший наступний за ним робочий день;

3.4.10. Здійснювати операції в Системі з використанням OTP – Токену протягом строку дії цього Договору;

3.4.11. Дотримуватись Правил користування OTP – Токеном, не передавати OTP – Токен третім особам, не використовувати OTP – Токен для роботи з будь-якими іншими програмами/системами, ніж в Системі;

3.4.12. Виконувати інші зобов'язання, встановлені цим Договором, у тому числі Загальними Положеннями та Умовами, а також правилами, згадуваними у цьому Договорі.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За порушення зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та законодавством України;

4.2. У разі крадіжки/втрати БПК Клієнт несе відповідальність за відшкодування сум усіх операцій, здійснених з використанням такої вкраденої/втраченої БПК, та сплату комісій за здійснення операцій з такою БПК, якщо на момент здійснення операцій із вкраденою/втраченою БПК Клієнт або Держателем внаслідок невиконання Банком та/або Правил БПК у порядку, встановленому цим Договором та Правилами, а також у інших випадках, передбачених Правилами;

4.3. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за виникнення спірних ситуацій поза сферою контролю Банку, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо БПК не була прийнята до оплати або видачі готівки. Банк не несе відповідальності за якість товарів та послуг, придбаних за допомогою БПК;

4.4. Збитки, завдані Банку Клієнтом або Держателем внаслідок невиконання цього Договору та/або Правил, підлягають відшкодуванню Клієнтом протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати відправлення Банком на адресу Клієнта або вручення представнику Клієнта відповідної письмової вимоги;

4.5. Відповідальність за операції, проведені на підставі переданих в електронному вигляді документів, несе Клієнт. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за витрати та збитки, понесені Клієнтом або третьою особою в наступних випадках:

4.5.1. виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання відповідно до цього Договору;

4.5.2. невиконання (неналежного виконання) Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих відповідно до цього Договору, внаслідок форс-мажорних обставин, рішень уповноважених органів, обов'язкових для виконання Банком;

4.5.3. порушення Клієнтом правил експлуатації Системи, режиму конфіденційності використання Системи, втрати ним носія з особистим ключем, у тому числі втрати OTP – Токену, несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації про особистий ключ, у тому числі до Системи, за відсутності в цьому вини Банку;

4.5.4. несанкціонованого блокування OTP – Токену особою, яка правильно назвала Слово-пароль, за відсутності в цьому вини Банку;

4.5.5. відмови Клієнта від використання OTP – Токену під час доступу до Системи/підписання платіжних документів, у тому числі відмови від отримання OTP – Токену при підписанні цього Договору, що підтверджується підписом Клієнта на відповідному повідомленні;

4.6. Банк не несе відповідальності за технічний стан комп'ютерного обладнання Клієнта, працездатність OTP – Токену, можливі перешкоди на лінії зв'язку, погане з'єднання або неможливість установити з'єднання, відключення електроенергії та інші, що не залежать від Банку, несправності, що роблять неможливим виконання цього Договору;

4.7. В разі крадіжки, втрати OTP – Токену або виникнення інших подібних обставин, у тому числі з вини працівників Клієнта, Клієнт несе відповідальність за виконання усіх операцій та сплату комісій за здійснення таких операцій, виконаних з використанням OTP – Токену, до моменту повідомлення Банку про необхідність блокування ЕП, та протягом двох годин з моменту такого повідомлення у порядку, встановленому цим Договором та Правилами;

4.8. Сторони домовились, що у разі подання Клієнтом до Банку повідомлення, встановленого Банком зразка, про відмову Клієнта від використання OTP – Токену в Системі, цей Договір є чинним в частині, що не стосується використання ним OTP – Токену, в частині, що встановлює наслідки/відповідальність Сторін у разі такої відмови Клієнта, а також в частині обов'язку Клієнта повернути OTP – Токен до Банку, якщо така відмова від використання OTP – Токену в Системі, буде надана після отримання Клієнтом у користування OTP – Токену, у випадках та порядку встановлених цим Договором;

4.9. У випадку відмови Клієнта використовувати та/або фактичного невикористання встановлених Банком та/або Національним банком України засобів безпеки обслуговування в Системі, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання Клієнту послуг з дистанційного обслуговування рахунків без додаткових повідомлень Клієнта. Якщо Клієнт не здійснює платежі з використанням Системи та/або не сплачує комісію за послуги Банку, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуг та розірвати цей Договір відповідно до порядку, встановленого Загальними Положеннями та Умовами.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до дати припинення надання Банком усіх послуг за цим Договором або іншої дати, визначеної відповідно до цього Договору та/або Загальних Положень та Умов.

5.2. Цей Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому цим Договором, у тому числі Загальними Положеннями та Умовами, або законодавством України.

5.3. Внесення змін та/або доповнень до цього Договору здійснюється шляхом укладення Сторонами відповідного договору про внесення змін та/або доповнень до цього Договору та/або у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами.

5.4. Підписанням цього Договору Клієнт свідчить та підтверджує, що він ознайомився з умовами Загальних Положень та Умов, Операційного Регламенту та Тарифів, розуміє їх зміст, приймає їх та приєднується до них, зобов'язується належним чином виконувати їх. Загальні Положення та Умови разом з Операційним регламентом та Тарифами є невід'ємною частиною цього Договору.

5.5. Внесення змін та/або доповнень до Загальних Положень та Умов, Операційного регламенту, Тарифів здійснюється у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами. Сторони домовились, що Банк за згодою Клієнта може змінювати Загальні Положення, Операційний регламент і Тарифи у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами. Якщо до набрання чинності змінами та/або доповненнями Банк не отримав від Клієнта письмових заперечень щодо внесення змін та/або доповнень, зміни та/або доповнення вважаються прийнятими Клієнтом. У випадку отримання Банком письмового заперечення Клієнта щодо внесення змін та/або доповнень до дати набрання чинності такими змінами та/або доповненнями таке заперечення вважається пропозицією Клієнта достроково розірвати цей Договір. Датою розірвання Сторонами цього Договору вважається дата підписання Банком письмової згоди достроково розірвати Договір, яка відправляється/надається Клієнту.

5.6. Спори між Сторонами цього Договору розглядаються відповідно до законодавства України.

5.7. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному примірнику для кожної Сторони.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Банк: АТ «Прокредит Банк»
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ: 21677333

Місцезнаходження: Україна, 03115, м. Київ, проспект
Перемоги, 107 «А»

Клієнт: Фізична особа-підприємець
Реєстраційний номер облікової картки платника
податків:

Місцезнаходження:

Банківські реквізити:
п/р №
в АТ «Прокредит Банк», МФО

_____ (посада)

М.П.

_____ (підпис/П.І.Б.)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

**З довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб ознайомлений;
примірник Договору,
Загальних Положень та Умов, Тарифів отримав**

_____ (підпис/П.І.Б. Клієнта)

ДОДАТОК _____ від _____
до Договору № _____ від _____
про надання комплексу банківських послуг

Номери рахунків

Банк: АТ «Прокредит Банк»
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ: 21677333

Клієнт: Фізична особа-підприємець

РНОКПП:

(посада)

М.П.

(підпис/П.І.Б.)

(підпис/П.І.Б.)

